

BULETIN INFORMATIV

conform art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

și art. 10 alin. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001

<http://www.radet.ro/despre-radet-bucuresti.php>

Starea regiei: În insolvență, in insolvency, en procedure collective conform Încheierii de ședință din data 05.10.2016 pronunțată de Tribunalului București secția a VII a Civilă în Dosar nr. 35232/3/2016.

Administrator judiciar: RomInsovl SPRL, cu sediul în București, Splaiul Unirii nr. 223, etaj 3, sector 3, înregistrat în Registrul Formelor de Organizare sub nr. RFOII0122.

REGIA AUTONOMĂ DE DISTRIBUȚIE A ENERGIEI TERMICE BUCUREȘTI (R.A.D.E.T. București), a fost înființată în baza Deciziei nr. 1200 din 10 decembrie 1990 a Primăriei Municipiului București, prin reorganizarea Grupului Întreprinderilor de Gospodărire Comunală în conformitate cu Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

R.A.D.E.T. București este regie autonomă de interes local, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București. Regia are autonomie financiară, încheie bilanț, are relații economice financiare, comerciale și juridice cu alte regii autonome, societăți comerciale, persoane fizice și juridice române sau străine. C.G.M.B. aprobă prin Hotărâre de Consiliu General, numirea Administratorului Special al R.A.D.E.T. București. Începând din 2003, Regia este supusă reglementărilor Agenției Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.).

PROFILUL ACTIVITĂȚII

R.A.D.E.T. București are ca obiect de activitate **TRANSPORTUL, PRODUCEREA, DISTRIBUȚIA ȘI FURNIZAREA DE ENERGIE TERMICĂ**, pe bază de licență, conform legii. Complementar, desfășoară și alte activități pentru susținerea obiectului de activitate, în conformitate cu statutul propriu și cu legislația în vigoare (mentenanță echipamente, remediere avarii apărute în sistem, proiectare, IT etc.).

R.A.D.E.T. București face parte din elita companiilor de încălzire centralizată, atât în ceea ce privește patrimoniul cât și în ceea ce privește cantitatea de energie termică furnizată clienților.

Numărul personalului existent în cadrul R.A.D.E.T. la data de **31.12.2017** era de **3026** salariați.

Misiunea R.A.D.E.T. București este de a furniza un serviciu care să asigure sănătate, confort și accesibilitate clienților prin metode care îndeplinesc standardele de calitate, mediu și siguranță.

SERVICIILE FURNIZATE DE R.A.D.E.T. București

1. PRODUCERE, TRANSPORT, DISTRIBUȚIE ȘI FURNIZARE DE ENERGIE TERMICĂ PENTRU APĂ CALDĂ ȘI ÎNCĂLZIRE

R.A.D.E.T. București furnizează energie termică pentru apă caldă de consum și încălzire către populație (clienți casnici) și agenți economici din Municipiul București.

ALTE SERVICII CUPRINSE ÎN PORTOFOLIUL R.A.D.E.T. București

2. ELIBERARE DE AVIZE TEHNICE

<http://www.radet.ro/avize-tehnice.php>

3. ELABORARE DOCUMENTAȚII DE PROIECTARE

R.A.D.E.T. București elaborează, prin Serviciul Proiectare, documentații de proiectare în toate fazele de proiectare.

<http://www.radet.ro/cercetare-proiectare.php>

4. LUCRĂRI TIP SERVICE AUTO ȘI INSPECȚIA TEHNICĂ PERIODICĂ (ITP)

<http://www.radet.ro/service-auto-itp.php>

R.A.D.E.T. București execută, în regim propriu, cu personal specializat, sub Autorizația Registrului Auto Român nr.1368/17.07.2007, lucrări tip Service Auto și Inspecția Tehnică Periodică (ITP).

5. CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ

<http://www.radet.ro/formare-profesionala.php>

RADET București este persoană juridică autorizată să organizeze stagii de instruire în vederea prelungirii valabilității autorizației ISCIR.

I. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

<http://www.radet.ro/legislatie.php>

- Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice București a fost înființată în baza Deciziei nr. 1200 din 10 decembrie 1990 a Primăriei Municipiului București, prin reorganizarea Grupului Întreprinderilor de Gospodărire Comunală în conformitate cu Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

II. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale instituției publice

Prin Decizia nr. 295/08.05.2017 a Administratorului Special și aprobată de Administratorul Judiciar s-a aprobat Organigrama <http://www.radet.ro/files/organigrama.pdf> și statul de funcțiuni

http://www.radet.ro/files/Regulament_Organizare_Functionare_RADET.pdf

Structura organizatorică:

<http://www.radet.ro/structura-radet-bucuresti.php>

ADMINISTRATOR JUDICIAR

ADMINISTRATOR SPECIAL

Director General Adjunct (tehnic - operațional)

Director General Adjunct (comercial - dezvoltare)

Compartimente direct subordonate Administratorului Special

Direcția Termoenergetică

Direcția Mecano - Energetică

Direcția Tehnică

Direcția Economică

Direcția Juridică

Direcția Resurse Umane

Direcția Comercială

Programul de funcționare:

Zilnic, de luni până vineri: 7,30 – 15,30

Excepție fac acele compartimente care asigură mentenanța și funcționarea sistemului de furnizare.

<http://www.radet.ro/contact.php>

Programul de audiențe:

<http://www.radet.ro/audiente.php>

- III. **Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice:

<http://www.radet.ro/structura-radet-bucuresti.php>

Numele și prenumele persoanelor responsabile cu difuzarea informațiilor publice, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

Codruța CRISTESCU, Daria MIREA – Serviciul Comunicare și Relații cu Publicul, Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, cod 030254, București, România ; Tel: 0372.148.000 int. 122, 173; relatii@radet.ro.

IV. Coordonatele de contact al instituției publice, respectiv: denumire, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet.

<http://www.radet.ro/contact.php>

V. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

- Sursele de finanțare sunt asigurate de încasarea contravalorii energiei termice furnizate care reprezintă 98.89% din totalul cifrei de afaceri, diferența de 1,11% reprezentând încasări din alte venituri.

<http://www.radet.ro/informatii-financiar-contabile-radet-bucuresti.php>

- Bugetul de venituri și cheltuieli al RADET București pe anul 2016

[http://www.radet.ro/files/BugetVenituriCheltuieli RADET Bucuresti 2016.pdf](http://www.radet.ro/files/BugetVenituriCheltuieli_RADET_Bucuresti_2016.pdf)

- Bilanțul contabil al RADET București pe anul 2016

[http://www.radet.ro/files/BilantContabil RADET Bucuresti 2016.pdf](http://www.radet.ro/files/BilantContabil_RADET_Bucuresti_2016.pdf)

VI. Programele și strategiile proprii

STRATEGIA DE INVESTIȚII A R.A.D.E.T. BUCUREȘTI

În Programul de Investiții de Capital pe termen scurt, mediu și lung, R.A.D.E.T. București își propune realizarea unor obiective de investiții care au ca finalitate asigurarea cu energie termică a consumatorilor în condiții optime, la

prețuri accesibile și cu respectarea principiilor privind creșterea eficienței energetice și protecția mediului, obiective majore ale politicii U.E.

Indicatorii cheie pe baza cărora se analizează gradul de atingere a obiectivului general sunt:

- eficientizarea energetică a sistemului;
- reducerea costurilor materiale și de personal;
- eliminarea treptată a subvențiilor pentru energia termică livrată populației;
- creșterea calității serviciului public;
- atragerea de noi clienți.

Obiectivele specifice ale proiectelor de investiții vizează:

- creșterea eficienței energetice cu respectarea directivelor UE privind mediul înconjurător;
- reducerea costurilor tehnologice și de exploatare pentru asigurarea suportabilității serviciului la client;
- asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile comerciale cu clienții, dar și cu furnizorii de energie termică și utilități;
- asigurarea calității și continuității serviciului de furnizare a energiei termice.

Activitățile din cadrul programului sunt:

- modernizarea și re tehnologizarea rețelelor termice de transport și distribuție;
- modernizarea, optimizarea și eficientizarea funcționării centralelor termice proprii RADET;
- modernizarea, re tehnologizarea și optimizarea funcționării punctelor termice aflate în exploatarea RADET;
- realizarea sistemului dispecer de supraveghere și conducere operativă a sistemului de termoficare din Municipiul București;
- contorizarea energiei termice pe întregul lanț tehnologic, până la client și contorizarea tuturor consumurilor proprii RADET;
- extinderea rețelelor de transport și atragerea de noi clienți.

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a Municipiului București pentru care serviciul public de alimentare cu energie termică să fie asigurat din sistemul de termoficare.

Soluțiile tehnice propuse pentru îmbunătățirea serviciului public urban de termoficare sunt:

A. Modernizarea și reabilitarea rețelelor termice primare (transport) și secundare (distribuție)

Lucrările pentru reabilitarea sistemului de transport și distribuție energie termică se concretizează în:

- analiza și după caz, redimensionarea rețelelor de transport și distribuție, corespunzător necesarului de energie termică;
- refacerea izolației la conducte;
- înlocuirea conductelor clasice cu conducte de oțel preizolate prevăzute cu instalații de supraveghere a stării conductei și semnalizare avarii și cu posibilitatea transmiterii la distanță a acestor informații;
- instalarea de conducte de material plastic izolat pentru distribuția apei calde de consum;
- montarea de elemente de manevră/ secționare (vane) în nodurile termice comandate local și/ sau de la distanță;
- contorizarea pe magistrale și în nodurile termice de secționare între surse.

Ca o consecință a instalării robinetilor termostatați în instalațiile interioare ale blocurilor de locuințe, pentru compensarea modificărilor rezistenței hidraulice a instalațiilor interioare introduse de acționarea acestor robineti, s-a realizat echilibrarea circuitelor de încălzire la blocuri prin montarea vanelor de echilibrare pe coloanele de încălzire.

B. Modernizarea, optimizarea și eficientizarea funcționării instalațiilor de producere a energiei termice (centrale termice de cvartal proprii ale R.A.D.E.T.)

Lucrările de modernizare a centralelor termice se referă la:

- recalcularea necesarului de energie termică și dimensionarea corespunzătoare a cazanelor și instalațiilor de ardere;
- montarea de cazane moderne, cu randamente peste 91%, cu automatizarea întregului proces de ardere și prevăzute cu arzătoare modulante;
- fracționarea, unde este posibil, a cazanelor, în mai multe unități de capacități mai mici pentru a asigura o mai bună adaptabilitate la nevoile de consum, mai ales pentru apă caldă de consum;

- separarea circulației agentului termic față de rețeaua de distribuție prin intermediul buteliei de egalizare a presiunilor, ceea ce permite instalarea pompelor de circulație pe fiecare ramură de distribuție a agentului termic pentru încălzire;
- utilizarea pompelor cu turație variabilă pentru adaptarea debitelor la necesarul clientului și economisirea energiei electrice de pompare;
- automatizarea completă a centralei și monitorizarea funcționării și parametrilor la dispecerat;
- înlocuirea conductelor de distribuție aferente centralelor cu conducte de oțel preizolate și PEX.

C. Modernizarea și reabilitarea punctelor termice aflate în exploatarea R.A.D.E.T.

Soluțiile prevăzute de proiecte sunt:

- dotarea punctelor termice cu contoare pe circuitele secundare de încălzire și apă caldă de consum;
- înlocuirea conductelor principale (termice, sanitare, apă, canal) și lucrări de construcție arhitectură în punctele termice;
- înlocuirea elevatoarelor de la consumatorii racordați la SC-uri cu module termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;
- automatizarea întregului proces din punctele termice.

D. Sistemul dispecer de supraveghere și conducerea operativă a sistemului de termoficare din Municipiul București

Având în vedere complexitatea și amploarea sistemului de termoficare a Municipiului București, s-a impus proiectarea unui sistem de conducere operativă care să includă toate obiectivele tehnologice (puncte și module termice, noduri termice, surse și rețele) și care să asigure eficientizarea și optimizarea producerii/ prelucrării, transportului și distribuției agentului termic, în condiții de creștere a siguranței în funcționarea și a disponibilității sistemului de termoficare.

REZULTATE AȘTEPTATE – IMPACTUL ASUPRA GRUPULUI ȚINTĂ

Serviciile publice au o dimensiune economică și o dimensiune socială indisolubil legate între ele.

Strategia investițională urmărește optimizarea celor două dimensiuni în sensul asigurării calității și continuității serviciului la costuri suportabile pentru client. La baza tuturor proiectelor de reabilitare a sistemului centralizat de

încălzire urbană stă criteriul de adaptare la nevoile, cerințele și posibilitățile de plată ale clientului. În acest sens, eficientizarea energetică (reducerea consumurilor și a pierderilor), reducerea costurilor de exploatare-mentenanță, dispecerizarea și contorizarea completă a întregului lanț tehnologic vor conduce la asigurarea unui preț corect de vânzare a energiei termice către populație în condiții de calitate corespunzătoare.

În al doilea rând, programul urmărește gestionarea eficientă a bugetului local și atragerea de noi surse, ceea ce ar facilita trecerea la modul de bugetare pe programe.

Totodată, programul urmărește reducerea impactului negativ asupra mediului a tuturor activităților specifice prestării serviciului public de încălzire urbană din sistemul centralizat.

Rezultatele care se așteaptă în urma implementării acestui program doresc să răspundă obiectivului general al strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme centralizate de încălzire urbană.

VII. Lista cuprinzând documentele de interes public

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea R.A.D.E.T. București
- Structura organizatorică și administrativă
- Programul de audiențe
- Situații și raportări statistice periodice către instituțiile de control și supraveghere specifice activității R.A.D.E.T. București
- Raportări privind activitatea de relații cu publicul
- Comunicate de presă, pliante, anunțuri, afișe, fluturași de informare privind activitățile instituției
- Programe și strategii proprii
- Date publicate pe site-ul R.A.D.E.T. București
- Rapoarte anuale de activitate
- Bilanțul contabil
- Structura bugetului
- Declarații de avere și declarații de interese
- Licențe de activitate
- Procedura de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

- Tariful pentru energie termică
- Modalități de plată
- Contractul – cadru de furnizare a energiei termice

VIII. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/ sau gestionate, potrivit legii

- Acordare/modificare raporturi de muncă, constituire comisii etc.
- Acțiuni în instanță, întâmpinări, poziții, căi de atac formulate în cadrul litigiilor în care instituția este parte
- Adeverințe și avize pentru concedii medicale, de venit
- Adeverințe stagiul de cotizare luate în calcul la pensie, extrase de vechime
- Adeverințe diverse
- Adrese către terțe organizații/ instituții
- Adrese interne
- Avize și referate tehnice
- Bilanțuri contabil, state de salarii, facturi, contracte de garanție, contracte economice
- Bonuri de consum
- Borderouri
- Buletine metrologice
- Broșuri
- Carnete de muncă, fișe de pensie, adeverințe cuprinzând salarii, sporuri etc.
- Cereri de pensionare, de recalculare
- Cereri și formulare pentru bilete de tratament
- Comenzi către furnizori
- Comunicate/ informări de presă
- Condiții de prezență
- Contracte de închiriere
- Contracte de achiziții publice
- Contracte de asigurare socială, acte adiționale la contracte

- Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură
- Contracte de muncă pe durată nedeterminată și determinată
- Conturi de execuție
- Comenzi
- Decizii de pensionare cu anexe (buletin de calcul, perioade de activitate, punctaje anuale)
- Decizii asupra capacității de muncă
- Decizii și dispoziții interne
- Decizii de personal (încadrare în muncă, stabilire salarii, suspendare raporturi de muncă, demisii etc.)
- Declarații fiscale
- Declarații de asigurare socială, comunicări de modificare
- Documentații de proiectare
- Documente de calitate conform standardului SR EN ISO 9001:2001
- Documente privind activitatea de valorificare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și a bunurilor materiale casate
- Documente, situații, lucrări, rapoarte, analize și recomandări solicitate de instituții tutelare și de reglementare
- Documente contabile primare
- Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
- Documente procedurale privind norme de protecție a mediului
- Documente și dosare de protecție a muncii
- Documente privind reglementări legale
- Documentare de expertiză medicală
- Dosare de personal
- Dosare de legislație
- Dosare profesionale ale angajaților instituției
- Evidențe ore suplimentare efectuate
- Facturi pentru prestări servicii
- Fișe de posturi
- Fișe de inventar (mijloace fixe și obiecte de inventar)

- Foi de parcurs-consum benzină
- Hotărâri și decizii de acordare a unor drepturi în baza unor legi speciale
- Invitații și citații
- Inventare
- Întocmire / avizare răspunsuri diverse cereri / decizii debit
- Materiale de sinteză de natură economico-financiară
- Necesare de materiale
- Note de fundamentare
- Ordine de deplasare, deconturi cheltuieli, extrase de cont, note contabile
- Ordine, dispoziții, precizări, comunicări interne
- Organigrame
- Pontaje
- Programe cu finanțare externă
- Programe de pregătire și de certificare profesională și formare continuă
- Programare concedii de odihnă și evidența efectuării lor
- Programare serviciu permanentă în cadrul instituției
- Procese-verbale specifice serviciului financiar-contabil și administrativ
- Procese verbale de control încheiate de către instituțiile cu atribuții în control și îndrumare
- Proceduri interne pentru procese diverse
- Proiecte tehnice
- Planuri de protecție civilă și situații de urgență
- Planuri anuale, rapoarte, documente și situații specifice activității de audit public intern
- Planificări diverse
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- Procese verbale de ședințe
- Raportări statistice
- Raportări și informări privind activitatea desfășurată
- Rapoarte de activitate

- Rapoarte de evaluare personal
- Rapoarte și ordine de lucru
- Raportări economico-financiare statistice
- Răspunsuri la petiții, adrese, sesizări
- Referate de avizare, referate de necesitate
- Registre diverse
- Reguli și norme de ordin intern
- Regulamente de organizare și funcționare
- State de funcții și state de personal, conform organigramei
- Situații nominale cu angajații instituției
- Situații privind raportarea indicatorilor de performanță a instituției
- Solicitări
- Strategii proprii

IX. Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Formulare utile: <http://www.radet.ro/relatii-cu-publicul.php>

Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, actualizată

Art. 21 (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art. 22 (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei raza teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 (*Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile*).

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedura de urgență și sunt scutite de taxa de timbru.