

INFORMAȚII PERSONALE

David- Alexandru BURGHIU



Sexul Masculin | Data nașterii| Naționalitatea Romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03 martie 2018**Administrator Special RADET Bucuresti**

Asigura intocmirea, in numele debitorului, a planului de reorganizare si duce la indeplinire in termenul si conditiile prevazute de acesta.

Determina masurile organizatorice si operationale in vederea indeplinirii prevederilor planului de reorganizare, inclusiv cele privind asigurarea protectiei sociale a salariatilor, in cazul disponibilizarii colective.

Intocmeste lunar rapoarte privind stadiul procedurii corelate cu prevederile planului de reorganizare, rapoarte ce vor fi avizate de mandant.

Indeplineste orice alta atributie conferita de mandant sau de legislatia incidenta si aplicabila.

Noiembrie 2017- 02 martie 2018**Director General Compania Municipala Managementul Traficului Bucuresti SA**

Compania urmareste implementarea unui management al traficului in Municipiul Bucuresti, prin care se vor asigura principalele cerinte pentru participantii la trafic, printr- o circulatie fluenta precum si imbunatatirea calitatii serviciilor , cresterea confortului, obtinerea de economii si energie in conformitate cu politica europeana privind o noua cultura a mobilitatii urbane.

Totodata se va continua introducerea sistemelor informatice in procesele de culegere date, prelucrare ghestiune, sisteme de comunicatii in timp real, precum si proiecte pentru intregul sistem de semnalizare rutiera.

Reprezinta societatea in relatiile cu tertii si are puteri de decizie in ceea ce priveste operatiunile curente ale societatii.

Propune Consiliului de administratie strategia de politica comeciala de dezvoltare a societatii.

Propune C.A. structura organizatorica a societatii, numarul de posturi precum si normativele de constituire a companiei functionale si de productie.

Atributiile de verificare si control de indeplinire a sarcinilor salariatilor precum si a altor persoane aflate in relatii contractuale cu societatea.

La momentul preluarii CMMTB figura cu 0 angajati, iar intr- un interval de 4 luni au fost cooptati in acest proiect peste 40 de persoane cu experienta si expertiza in domeniul traficului rutier, tot in acest interval fiind contractate lucrari in cuantum total de peste 11 milioane lei.

2017- Prezent**Administrator neexecutiv Compania Nationala Parcuri si Gradini SA**

Ducerea la indeplinire a obiectivelor companiei dispunand de urmatoarele prerogative exercitate in mod colectiv impreuna cu ceilalti membrii ai consiliului, astfel: stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale companiei care va fi prezentat AGA.

Gestionarea si coordonarea companiei, stabilirea politicilor contabile si asistenta de cotrol financiar al companiei.
Numirea si revocarea directorului general al societatii.
Verificarea indeplinirii obligatiilor de organele de control cu respectarea dispozitiilor legale.
Avizeaza situatiile financiare anuale si proiectul BVC anual al companiei.
Indeplineste orice alte atributii care rezulta din lege, statut sau din hotararile AGA.

2017- prezent**Administrator neexecutiv SC Metrorex SA**

Stabileste directiile principale de activitate si dezvoltare ale societatii.
Numeste directorul general la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare.
Propune conceptia si strategia de dezvoltare tehnologica si dezvoltare a societatii.
Avizeaza investitiile societatii in limitele stabilite de AGA.
Analizeaza si aproba propunerile de treceri pe costuri.
Duce la indeplinire hotararea reprezentantilor statului in AGA, in problematica politicii economice, activitatii si administrarii societatii.
Evalueaza activitatea directorului general evaluare care va viza atat executia contractului de mandat cat si a planului de management.
Analizeaza si avizeaza proiectul anual al BVC al societatii, inclusiv nivelul subventiilor de la bugetul de stat pentru acoperirea diferentelor dintre venituri proprii si cheltuieli totale.

2016- Prezent (Suspendat)**Consilier Relatii Externe Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti**

Organizeaza si raspunde pentru reprezentarea CNAB in relatia cu organisme si aviatie civila interna si internationala.
Asigura asistenta reprezentantilor CNAB in activitatea specifica desfasurata in cadrul acestora, organizarii in comitete de lucru constituite, comisiile si grupurile de lucru organizate de acestea: Comitet Economic, ACI, Comitet de Mediu ACI, SMALL, AND Medium AEROPORT, Grov.
Organizeaza intalnirile CNAB in domeniul Aviatiei pe plan intern si international.
Elaboreaza si implementeaza programe ce vizeaza promovarea imaginii favorabile a CNAB.
Participa in calitate de interpret la tratative, negocieri sau intalniri la solicitarea CNAB.

2008- 2014**Ofiter specialist M.A.I.****EDUCAȚIE ȘI
FORMARE**

2010- Colegiul National de Aparare
Specializarea: Introducerea in securitatea nationala

2009- Universitatea Nationala de Aparare „Carol I”
Diploma master- specializarea: Stiinte militare si informatii- media 10

2004- 2008- Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza” Bucuresti- Facultatea de drept

Diploma de licenta- media 9,25.

2000- 2004- Colegiul National Ecaterina Teodoroiu

Specializarea: Matematica informatica intensiv- media bacalaureat 9,30

**COMPETENTE
PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) Romana

Alte limbi străine
cunoscute

Engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
avansat	avansat	avansat	avansat	AVANSAT

Competențe de
comunicare

- Experienta buna a managementului de proiect al echipei;
- Buna capacitate de comunicare;
- Spirit de echipa;
- O buna cunoastere in folosirea Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Permis de conducere

Cat.B