

REGIA AUTONOMĂ DE DISTRIBUȚIE A ENERGIEI TERMICE BUCUREȘTI  
ÎN FALIMENT • IN BANKRUPTCY • EN FAILLITE

Adresa: Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, București, Cod 030254

Telefon: 0372.148.000 (centrala), Fax: 021 312.30.18; Sesizări avarii și calitate agent termic: 031.9442 (tarif normal)

Informații generale: TELVERDE 0800.820.002 (apel gratuit); Informații generale, înscrieri audiențe: 0372.148.022; 021.314.57.69 (tarif normal)

Nr. R.C. J40/195/1991; Cod fiscal RO361218; Cont RO87 RNCB 0074 0064 2303 0001; RO55 RNCB 0074 0064 2303 0092 – BCR – Filiala Sector 3

E-mail: relatii@radet.ro, registratura@radet.ro, www.radet.ro

**RADET**

Nr. 3584 / 01.04.2021

**ANUNT**  
**PRIVIND ELIBERAREA ADEVERINTELOR**

În baza prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și a Hotărârii Comitetului creditorilor R.A.D.E.T. București din data de 20.11.2020 au fost aprobate și selectate societatile Complex Systems Development SRL și Global Archive Management SRL să presteze servicii de arhivare a documentelor R.A.D.E.T. București.

Documentele de personal (dosare de personal, state de plata, s.a.) în baza cărora se întocmesc **Adeverințele de venituri** aferente perioadei lucrate în cadrul R.A.D.E.T. București au fost deja preluate de către firma de arhivare.

**Incepand cu data prezentului Anunt, cererile de eliberare a adeverintelor de venituri se transmit catre societatea Global Archive Management SRL pentru competentă soluționare, dupa modelul atasat;**

**Datele de contact ale societatii Global Archive Management SRL :**

**Adresă de corespondență:** Global Archive Management SRL

**Localitatea Dărăști, Soseaua Măgurele – Dărăști, Nr. 10, Jud. Ilfov**

**Adresa de email:** [adeverinte@archive.ro](mailto:adeverinte@archive.ro)

**Persoana de contact:** Adina Mantale, tel 0754 043 951

**Adeverințele de venituri** se elibereaza de catre Global Archive Management SRL cu veniturile pana la data de 01.04.2001, dupa urmatorul format:

Luna	Munca prestata	Spor vechime	Spor sef echipa	Spor fidelitate	Acord	Dif. +/-	Inde-xari	Ore supli mentare	Prime	Com-bustibil	Concedii odihna	Salariu net
------	----------------	--------------	-----------------	-----------------	-------	----------	-----------	-------------------	-------	--------------	-----------------	-------------

Dupa data de 01.04.2001 salariile au fost transmise in format electronic prin declarațiile lunare, conform Legii nr.19/2000.

**Adeverintele de vechime** se elibereaza, in prezent, de catre Serviciul Resurse Umane, Salarizare, SSM din cadrul RADET Bucuresti, cu perioada de la data de 01.01.2011, cand s-au abrogat Dispozitiile Decretului nr.92/1976 privind carnetul de munca, pana la data incetarii contractului individual de munca cu RADET Bucuresti, cu prioritate salariatilor care indeplinesc conditii de pensionare, dupa urmatorul format:

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data modificării	Meseria / Funcția	Salariul de bază, inclusiv sporurile care intră în calculul punctajului mediu anual	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
----------	---------------------	------------------	-------------------	---	--

**LICHIDATOR JUDICIAR**  
**C.I.T.R. FILIALA ILFOV SPRL**  
**AKTIV LEX INSOLVENȚĂ SPRL.**



**CATRE: Global Archive Management**

**Localitatea Dărăști, Soseaua Măgurele – Dărăști, Nr. 10, Jud. Ilfov**

**Adresa de email: [adeverinte@archive.ro](mailto:adeverinte@archive.ro)**

### **CERERE,**

Subsemnatul *Nume (initiala tata) si prenume (numele anterior)* identificat prin CNP *CNP-ul solicitantului* domiciliat in *domiciliul solicitantului*,

va rog sa imi eliberati o adeverinta din care sa reiasa *se specifica ceea ce doreste solicitantul, tipul adeverintei; de grupa, de venituri, sporuri, etc*, pe perioada cat am fost salariat la *RADET (GIGC-denumirile anterioare ale societatii)* conform documentelor existente in arhiva.

Mentionez ca am lucrat ca *meserie/ functie* in cadrul *sectie/compartiment/departament* in perioada *se mentioneaza perioada/ perioadele*

Anexez copie dupa CI si carnetul de munca.

Mentionez ca sunt de acord cu plata/costurile comunicate.

Telefon contact: *nr de telefon al solicitantului*

Data

Semnatura

*Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Global Archive Management în cadrul procesului de intocmire si eliberare adeverinte.*

**Global Archive Management SRL**

**Localitatea Darasti, Soseaua Magurele – Darasti, Nr. 10, Jud. Ilfov**

**Email: [adeverinte@archive.ro](mailto:adeverinte@archive.ro)**

**Persoana de contact: Adina Mantale, tel 0754 043 951**

**Costurile adeverintelor pentru o firma lichidata sunt urmatoarele:**

- **ELIBERARE ADEVERINTE SPORURI:**
  - Adeverinte intre 1-5 ani – 125 lei;
  - Adeverinte intre 6-10 ani – 175 lei;
  - Adeverinte peste 10 ani – 225 lei.
  
- **ELIBERARE ADEVERINTE GRUPA:**
  - Adeverinte intre 1-5 ani – 80 lei;
  - Adeverinte intre 6-10 ani – 120 lei;
  - Adeverinte peste 10 ani – 160 lei.
  
- **ELIBERARE ADEVERINTE VENITURI:**
  - Adeverinte intre 1-5 ani – 140 lei;
  - Adeverinte intre 6-10 ani – 230 lei;
  - Adeverinte peste 10 ani – 300 lei.