

Buletin informativ 2012

conform art. 5 alin. 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
și art. 10 alin. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001

REGIA AUTONOMĂ DE DISTRIBUȚIE A ENERGIEI TERMICE BUCUREȘTI (R.A.D.E.T. București) se află, din punct de vedere administrativ, în subordinea Consiliului General al Municipiului București. În Consiliul de Administrație al R.A.D.E.T. București sunt numiți reprezentanți ai C.G.M.B. prin Hotărâre de Consiliu General. Începând din 2003, Regia este supusă reglementărilor Agenției Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.).

PROFILUL ACTIVITĂȚII

R.A.D.E.T. București are ca obiect de activitate **TRANSPORTUL, PRODUCEREA, DISTRIBUȚIA ȘI FURNIZAREA DE ENERGIE TERMICĂ**, pe bază de licențe, conform legii. Complementar, desfășoară și alte activități pentru susținerea obiectului de activitate, în conformitate cu statutul propriu și cu legislația în vigoare (mentenanță echipamente, remediere avarii apărute în sistem, proiectare, IT etc.).

MISIUNE

Misiunea R.A.D.E.T. București este de a asigura confortul la standardele naționale în vigoare prin servicii de calitate la prețuri avantajoase. Folosind tehnologie modernă și ecologică, valorifică potențialul uman și diversifică serviciile astfel încât să fie lider de piață.

R.A.D.E.T. București face parte din elita companiilor de încălzire centralizată, atât în ceea ce privește patrimoniul, cât și în ceea ce privește cantitatea de energie termică furnizată clienților.

Numărul de personal existent în cadrul R.A.D.E.T. la data de **31.12.2011** era de **4205**.

SERVICIILE FURNIZATE DE R.A.D.E.T. București

1. PRODUCERE, TRANSPORT, DISTRIBUȚIE ȘI FURNIZARE DE ENERGIE TERMICĂ PENTRU APĂ CALDĂ ȘI ÎNCĂLZIRE

R.A.D.E.T. București furnizează energie termică pentru apă caldă de consum și încălzire către populație (clienți casnici) și agenți economici din Municipiul București.

ALTE SERVICII CUPRINSE ÎN PORTOFOLIUL R.A.D.E.T.

2. ELIBERARE DE AVIZE TEHNICE

R.A.D.E.T. București eliberează următoarele tipuri de avize tehnice:

Aviz tehnic de amplasament

Aviz tehnic de trasee rețele edilitare

Aviz tehnic de racordare la rețeaua de termoficare

Aviz tehnic de debranșare de la rețeaua de termoficare

Aviz tehnic de rebranșare la rețeaua de termoficare

Aviz tehnic de separare pe scări

3. ELABORARE DOCUMENTAȚII DE PROIECTARE

R.A.D.E.T. București elaborează, prin Serviciul Cercetare Proiectare, documentații de proiectare în toate fazele de proiectare.

4. LUCRĂRI TIP SERVICE AUTO ȘI INSPECȚIA TEHNICĂ PERIODICĂ (ITP)

R.A.D.E.T. București execută, în regim propriu, cu personal specializat, sub Autorizația Registrului Auto Român nr.1368/17.07.2007, lucrări tip Service Auto și Inspecția Tehnică Periodică (ITP).

5. CURSURI AUTORIZATE DE FORMARE PROFESIONALĂ (PERFEȚIONARE ȘI CALIFICARE)

Prin intermediul Centrului de Formare Profesională, R.A.D.E.T. București este furnizor autorizat de formare profesională conform O.G. nr. 129/2000 republicată și organizează cursuri de formare profesională autorizate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerul Educației și Cercetării.

I. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice

- Regia Autonomă de Distribuție a Energiei Termice București a fost înființată prin Decizia Primăriei Municipiului București nr. 1200, la data de 10 decembrie 1990.
- H.C.G.M.B. nr. 174/27.05.2009 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome de Distribuție a Energiei Termice București – R.A.D.E.T. (abrogă H.C.G.M.B. nr. 76/2008; modificată prin H.C.G.M.B. nr. 39/2010).
- H.G. nr. 425/1994 privind aprobarea Regulamentului pentru furnizarea și utilizarea energiei termice - modificata de H.G. nr. 168/2000 (Anexa 1 din H.G. nr. 425/1994).
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată la 23.07.2010
 - completată și modificată de O.U.G. nr. 13/2008
 - modificată de Legea nr. 329/2009.
- Legea nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică.
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 483/2008 privind aprobarea Contractului-cadru de furnizare a energiei termice.
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

II. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale instituției publice

Structura organizatorică

Consiliul de Administrație

Director General

- Director General Adjunct
- Consilieri
- Direcția Juridic, Recuperare Creanțe și Executare Silită
- Serviciul Resurse Umane și Organizarea Muncii
- Serviciul Managementul Calității și Mediu
- Serviciul Securitate și Sănătate în Muncă

- **Serviciul Audit Intern**
- **Serviciul Achiziții Publice, Administrare Contracte**
- **Serviciul Control Financiar de Gestiune și Tehnic**
- **Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul**
- **Biroul Tehnologia Informației**
- **Biroul Marketing**
- **Direcția Comercială**
 - Divizia Furnizare
 - Serviciul Comercial, Distribuție, Transport, Producere și Clienți
 - Serviciul Contracte
 - Serviciul Aprovizionare
 - Casierii
 - Serviciul Administrativ și Pază
- **Direcția Economică**
 - Serviciul Controlling
 - Serviciul Financiar-Contabilitate
 - Serviciul Patrimoniu, Taxe și Impozite
 - Serviciul State și Salarii
- **Direcția Tehnică**
 - Serviciul Tehnic
 - Serviciul Cercetare Proiectare
 - Biroul Metrologie
- **Inginer Șef**
 - Serviciul Automatizare Puncte Termice și Dispecerizare Sistem
 - Serviciul Urmărire Realizare Contorizare și Derulare Lucrări de Investiții
 - Biroul Strategii Programe de Investiții de Capital
- **Direcția Exploatare și Mentenanță**
 - Dispecerat General
 - Serviciul Producție
 - Serviciul Mentenanță
 - Divizia Distribuție:
 - Secția Distribuție Sector 1
 - Secția Distribuție Sector 2
 - Secția Distribuție Sector 3
 - Secția Distribuție Sector 4
 - Secția Distribuție Sector 5
 - Secția Distribuție Sector 6
 - Divizia Transport:
 - Secția Transport Sud
 - Secția Transport Progresul
 - Secția Transport Vest
 - Secția Transport Grozăvești
 - Divizia Producere:
 - Secția Centrale Termice
 - Secția CT Casa Presei
 - Divizia Activități Conexe:
 - Lot Reparatii Montaj
 - Secția Industrie Mică (SIM)

REGIA AUTONOMĂ DE DISTRIBUȚIE A ENERGIE TERMICE BUCUREȘTI

Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul

- Secția Întreținere Reparații Transport (SIRT).

Atribuțiile departamentelor din cadrul R.A.D.E.T. București sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare aflat pe site-ul Primăriei Municipiului București, în lista actelor normative emise de aceasta: http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=25531 .

Programul de funcționare a instituției publice

Zilnic, de luni până vineri: 7,30 – 15,30

Excepție fac acele compartimente care asigură mentenanța și funcționarea sistemului de furnizare.

Programul de funcționare a compartimentelor ce au activitate cu publicul la nivelul sediului central din strada Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, București :

Registratura – parter	Luni – Vineri: 07.30 - 15.30
Relații cu Publicul – parter, camera 4	Luni – Vineri: 07.30 - 15.30
TELVERDE non-stop	
Relații cu Mass-Media – etaj 1, camera 11	Luni - Vineri: 07.30 - 15.30
Avize tehnice – etaj 2, camera 22	Marti și Joi: 07.30 - 13.00

Programul de funcționare a compartimentelor care au activitate cu publicul la nivelul altor sedii:

Serviciul Tehnic	Marti și Joi: 07.30 - 13.00
Biroul Marketing	Luni – Vineri: 07.30 - 15.30
Casieria Centrală	Luni – Vineri: 08.00 - 14.00

Casieria 1	Luni, Miercuri, Vineri: 08.00 - 14.00 Marti, Joi: 12.00 - 18.00
Casieria 2	Luni, Miercuri, Vineri: 08.00 - 14.00 Marti, Joi: 12.00 - 18.00
Casieria 3	Luni, Miercuri, Vineri: 08.00 - 14.00 Marti, Joi: 12.00 - 18.00

Serviciul Clienți	Luni – Vineri: 08.00 - 14.30
Serviciul Contracte	Luni – Vineri: 08.00 - 14.30
Recuperare Creanțe	Luni – Vineri: 08.00 - 14.30

Stația Service Auto	Luni - Vineri: 08.00 - 20.00 Sâmbătă: 08.00 - 14.00
Inspecție Tehnică	* Service Auto : Luni – Vineri: 07.30 - 15.30
Periodică (ITP)	

Secția Distribuție	În fiecare vineri între orele 12.00 - 14.00
Sectoarele 1, 2, 3, 4, 6	

Programul de audiențe ale instituției

Înscrierea la audiențe se face zilnic între orele 8.00 - 15.00.

Marti 08.00 - 10.00: Director Direcția Tehnică

Miercuri 10.00 - 12.00: Director Direcția Comercială

REGIA AUTONOMĂ DE DISTRIBUȚIE A ENERGIE TERMICE BUCUREȘTI

Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul

Joi 07.30 - 10.00: Director General Adjunct

Vineri 07.30 - 09.00: Director Direcția Exploatare și Mentenanță

Precizări privind desfășurarea audiențelor se obțin de la Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul:

Adresa: Str. Cavafii Vechi nr. 15, parter, cam. 4, sector 3, București

Telefon: 0372.148.022

E-mail: relatii@R.A.D.E.T..ro

Pentru audiență, petenții vor prezenta un memoriu scris care să conțină problemele la care solicită rezolvare. Persoanele înscrise în audiență vor fi anunțate telefonic, cu o zi în avans, cu privire la ora programată pentru intrarea în audiență ori la eventuale modificări apărute.

III. Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice:

	MIHAI BOGDAN BECHEANU	Director General
1.	ION VOICU	Director General Adjunct
2.	EUGEN ANGHEL PERSON	Director Direcția Juridic, Recuperare Creanțe și Executare Silită
3.	DAN ION VASILE	Director Direcția Comercială
4.	DAN MAVRODIN	Director Direcția Economică
5.	NICOLAE NICULESCU	Director Direcția Tehnică
6.	OVIDIU GĂRDUȘ	Director Direcția Exploatare și Mentenanță
7.	ANIȘOARA GAVRILOAIE	Inginer Șef
8.	STELIAN CORNEA	Director Divizia Transport
9.	DANIEL MORARU	Director Divizia Producere
10.	ION NEDELCU	Director Divizia Activități Conexe
11.	EMIL PIROȘCA	Director Divizia Distribuție
12.	NICULINA PÂCIU	Director Divizia Furnizare
13.	FLORIAN BERTEA	Inginer Șef Divizia Producere
14.	ADRIAN GERARD BUCUR	Inginer Șef Divizia Activități Conexe
15.	FLORIAN POPA	Inginer Șef Divizia Distribuție
16.	DUMITRU STANCIU	Inginer Șef Divizia Transport
17.	PAUL ANGHELEA	Contabil Șef Divizia Producere
18.	CRISTINA MĂRICUȚIU	Contabil Șef Divizia Activități Conexe
19.	CRISTINA KUTI	Contabil Șef Divizia Distribuție

REGIA AUTONOMĂ DE DISTRIBUȚIE A ENERGIE TERMICE BUCUREȘTI

Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul

20.	IOANA POPESCU	Contabil Șef Divizia Transport
21.	CRISTIAN CONSTANTIN TĂBĂCARU	Contabil Șef Divizia Furnizare

Numele și prenumele persoanelor responsabile cu difuzarea informațiilor publice, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

Mihaela GRĂDINARIU - Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul, Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, cod 030254, București, România ; Tel: 0372.148.024; **Fax:** 021.315.22.21; relatii@R.A.D.E.T..ro.

Codruța CRISTESCU - Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul, Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, cod 030254, București, România ; Tel: 0372.148.024; **Fax:** 021.315.22.21; relatii@R.A.D.E.T..ro.

Denisa ROMAN - Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul, Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, cod 030254, București, România ; Tel: 0372.148.084; **Fax:** 021.315.22.21; relatii@R.A.D.E.T..ro.

Mădălina DOLCESCU - Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul, Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, cod 030254, București, România ; 0372.148.084; **Fax:** 021.315.22.21; relatii@R.A.D.E.T..ro.

IV. Coordonatele de contact al instituției publice, respectiv: denumire, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet.

Sediul central R.A.D.E.T. București – Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, cod 030254, București.

Website: <http://www.R.A.D.E.T..ro>

Email de contact: relatii@R.A.D.E.T..ro (relații cu publicul)
birouldepresa@R.A.D.E.T..ro (relații cu mass-media)

Numere de telefon și fax:

Compartimentul	Direcția/Serviciul de care aparține	Contact
BIROUL DE RELAȚII CU PUBLICUL Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, cod 030254, București – parter	Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul	Telefon: 0800.820.002 0372148022; 0372148000 (int. 122) 021.314.57.69 Fax: 021.315.22.21 E-mail: relatii@R.A.D.E.T..ro
REGISTRATURA Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, cod 030254, București – parter	Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul	Telefon: 0372.148.000 (centrala) int. 170, 143
RELAȚII CU MASS-MEDIA Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3,	Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul	Telefon: 0372.148.084 Fax: 021.312.62.02

REGIA AUTONOMĂ DE DISTRIBUȚIE A ENERGIE TERMICE BUCUREȘTI

Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul

cod 030254, București – etaj 1, cam. 11		E-mail: birouldepresa@R.A.D.E.T..ro
COLECTIVUL AVIZE Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, cod 030254, București – etaj 2, cam. 22	Direcția Tehnică	Telefon: 0372.148.016
CASIERIA CENTRALĂ (pentru consumatorii casnici și agenții economici) – parter, Str. Cavafii Vechi nr. 15, sector 3, cod 030254, București	Direcția Economică	Telefon: 0372.148.044; 0372.148.045
CASIERIA 1 (pentru consumatorii casnici) Str. Papazoglu nr. 4, sector 3, cod 031203, București	Direcția Comercială	Telefon: 0372.757.850 Fax: 021.323.90.17
CASIERIA 2 (pentru consumatorii casnici) Str. Pravăț nr. 4, sector 6, cod 061562, București	Direcția Comercială	Telefon: 0372.757.860 Fax: 021.413.55.98
CASIERIA 3 (pentru consumatorii casnici și agenții economici), Str. Ilioara nr. 16, sector 3, București	Direcția Comercială	Telefon: 0372.757.901 Fax: 021.348.00.64
SERVICIUL CLIENȚI Str. Sfinții Apostoli nr. 14, sector 5, București	Direcția Comercială – Divizia Furnizare	Telefon: 0372.757.000; 0372.757.008 Fax: 021.336.80.97; 021.336.65.17
DIVIZIA FURNIZARE Str. Sfinții Apostoli nr. 14, sector 5, București	Direcția Comercială	Telefon: 0372 757 000; Fax: 021 336 80 97
SERVICIUL CONTRACTE Str. Sfinții Apostoli nr. 14, sector 5, București	Direcția Comercială – Divizia Furnizare	Telefon: 0372.757.000; 0372.757.008 Fax: 021.336.80.97; 021.336.65.17
BIROUL COMERCIAL 1 Str. Radu Greceanu nr. 10 - 12, sector 1, București	Direcția Comercială	Telefon: 0372.757.001
BIROUL COMERCIAL 2 Str. Carei nr. 15, sector 2, București	Direcția Comercială	Telefon: 0372.757.002 Fax: 021.340.12.55
BIROUL COMERCIAL 3 Str. Râmnicu Vâlcea nr. 15, sector 3, București	Direcția Comercială	Telefon: 0372.757.003 Fax: 021.346.42.28
BIROUL COMERCIAL 4 Str. Pridvorului nr. 19, sector 4, București	Direcția Comercială	Telefon: 0372.757.004 Fax: 021.330.80.10
BIROUL COMERCIAL 5 Str. Sirenelor nr. 90, sector 5, București	Direcția Comercială	Telefon: 0372.757.005
BIROUL COMERCIAL 6	Direcția Comercială	Telefon: 0372.757.006

REGIA AUTONOMĂ DE DISTRIBUȚIE A ENERGIE TERMICE BUCUREȘTI

Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul

Str. Intr. Drumul Taberei nr. 2 - 4, sector 6, București		
BIROUL COMERCIAL CENTRALE TERMICE Str. Bucur nr. 14, sector 4, București	Direcția Comercială	Telefon: 0372.757.007
SERVICIUL TEHNIC Str. C-tin Rădulescu Motru nr. 158, sector 4, București	Direcția Tehnică	Telefon: 0372 757 909 Fax: 021 330 30 84
CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ Str. Ilioara nr. 16, sector 3, București	Serviciul Resurse Umane și Organizarea Muncii	Telefon: 0372 757 870; 0372 757 911 Fax: 021 348 28 96

V. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Aceste informații se găsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București, în secțiunea instituții (http://www.pmb.ro/instituti/cgmb/buget/bugetul_cgmb.php).

VI. Programele și strategiile proprii

STRATEGIA DE INVESTIȚII A R.A.D.E.T. BUCUREȘTI

În Programul de investiții pe termen mediu și lung, R.A.D.E.T. București își propune realizarea unor obiective de investiții care au ca finalitate asigurarea cu energie termică a consumatorilor în condiții optime, la prețuri accesibile și cu respectarea principiilor privind creșterea eficienței energetice și protecția mediului, obiective majore ale politicii U.E.

Indicatorii cheie pe baza cărora se analizează gradul de atingere a obiectivului general sunt:

- eficientizarea energetică a sistemului;
- reducerea costurilor materiale și de personal;
- eliminarea treptată a subvențiilor pentru energia termică livrată populației;
- creșterea calității serviciului public de încălzire din SCIU;
- atragerea de noi clienți.

Obiectivele specifice ale proiectelor de investiții vizează:

- creșterea eficienței energetice cu respectarea directivelor UE privind mediul înconjurător;
- reducerea costurilor tehnologice și de exploatare pentru asigurarea suportabilității serviciului la client;
- asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile comerciale cu clienții, dar și cu furnizorii de energie termică și utilități;
- asigurarea calității și continuității serviciului de furnizare a energiei termice.

Activitățile din cadrul programului sunt:

- modernizarea și re tehnologizarea rețelelor termice de transport și distribuție;
- modernizarea, optimizarea și eficientizarea funcționării centralelor termice proprii R.A.D.E.T.;
- modernizarea, re tehnologizarea și optimizarea funcționării punctelor termice aflate în exploatarea R.A.D.E.T.;

- realizarea sistemului dispecer de supraveghere și conducere operativă a sistemului de termoficare din Municipiul București;
- contorizarea energiei termice pe întregul lanț tehnologic, până la client și contorizarea tuturor consumurilor proprii R.A.D.E.T.;
- extinderea rețelelor de transport și atragerea de noi clienți.

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a Municipiului București pentru care serviciul public de alimentare cu energie termică este asigurat din sistemul de termoficare.

Soluțiile tehnice propuse pentru îmbunătățirea serviciului public urban de termoficare sunt:

A. Modernizarea și reabilitarea rețelelor termice primare (transport) și secundare (distribuție)

Lucrările pentru reabilitarea sistemului de transport și distribuție energie termică se concretizează în:

- analiza, și după caz, redimensionarea rețelelor de transport și distribuție, corespunzător necesarului de energie termică;
- refacerea izolației la conducte;
- înlocuirea conductelor clasice cu conducte de oțel preizolate prevăzute cu instalații de supraveghere a stării conductei și semnalizare avarii și cu posibilitatea transmiterii la distanță a acestor informații;
- instalarea de conducte de material plastic izolat pentru distribuția apei calde de consum;
- montarea de elemente de manevră/secționare (vane) în nodurile termice comandate local și/sau de la distanță;
- contorizarea pe magistrale și în nodurile termice de secționare între surse.

Ca o consecință a instalării robinetilor termostatați în instalațiile interioare ale blocurilor de locuințe, pentru compensarea modificărilor rezistenței hidraulice a instalațiilor interioare introduse de acționarea acestor robineti, se realizează echilibrarea circuitelor de încălzire la blocuri prin montarea vanelor de echilibrare pe coloanele de încălzire.

B. Modernizarea, optimizarea și eficientizarea funcționării instalațiilor de producere a energiei termice (centrale termice de cvartal proprii ale R.A.D.E.T.)

Lucrările de modernizare a centralelor termice se referă la:

- recalcularea necesarului de energie termică și dimensionarea corespunzătoare a cazanelor și instalațiilor de ardere;
- montarea de cazane moderne, cu randamente peste 91%, cu automatizarea întregului proces de ardere și prevăzute cu arzătoare modulante;
- fracționarea, unde este posibil, a cazanelor, în mai multe unități de capacități mai mici pentru a asigura o mai bună adaptabilitate la nevoile de consum, mai ales pentru apă caldă de consum;
- separarea circulației agentului termic față de rețeaua de distribuție prin intermediul buteliei de egalizare a presiunilor, ceea ce permite instalarea pompelor de circulație pe fiecare ramură de distribuție a agentului termic pentru încălzire;
- utilizarea pompelor cu turație variabilă pentru adaptarea debitelor la necesarul clientului și economisirea energiei electrice de pompare;
- automatizarea completă a centralei și monitorizarea funcționării și parametrilor la dispecerat;
- înlocuirea conductelor de distribuție aferente centralelor cu conducte de oțel preizolate și PEX.

C. Modernizarea și reabilitarea punctelor termice aflate în exploatarea R.A.D.E.T.

Soluțiile prevăzute de proiecte sunt:

- înlocuirea schimbătoarelor de căldură tubulare cu schimbătoare cu plăci;
- înlocuirea pompelor existente cu pompe noi, moderne, antrenate în regim de turație variabilă;
- dotarea punctelor termice cu stații de dedurizare automate;
- dotarea punctelor termice cu module automate de expansiune;

- înlocuirea contoarelor mecanice cu contoare cu ultrasunete pe circuitul primar al PT-urilor;
- dotarea punctelor termice cu contoare pe circuitele secundare de încălzire și apă caldă de consum;
- înlocuirea conductelor principale (termice, sanitare, apă, canal) și lucrări de construcție arhitectură în punctele termice;
- înlocuirea elevatoarelor de la consumatorii racordați la SC-uri cu module termice pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;
- automatizarea întregului proces din punctele termice prin:
 - introducerea sistemelor de automatizare care să asigure controlul celor două bucle de reglare (încălzire și a.c.c), optimizarea consumului de agent termic primar, precum și menținerea unei diferențe de presiune constantă la intrarea în punctul termic;
 - achiziția principalelor mărimi ale procesului tehnologic de la echipamentele "inteligente" din P.T. (convertizoare, contoare de energie termică, etc.) pentru transmiterea acestora, într-o etapă ulterioară, la dispecerul R.A.D.E.T..
- realizarea de circuite electrice noi (forță și comandă) adaptate la cerințele de funcționare a noilor pompe, precum și sistemului de automatizare;
- înlocuirea tablourilor existente în aceste puncte termice cu unele noi, precum și a racordurilor SDEB.

D. Sistemul dispecer de supraveghere și conducerea operativă a sistemului de termoficare din Municipiul București

Având în vedere complexitatea și amploarea sistemului de termoficare a Municipiului București, s-a impus proiectarea unui sistem de conducere operativă care să includă toate obiectivele tehnologice (puncte și module termice, noduri termice, surse și rețele) și care să asigure eficientizarea și optimizarea producerii/prelucrării, transportului și distribuției agentului termic, în condiții de creștere a siguranței în funcționarea și a disponibilității sistemului de termoficare.

REZULTATE AȘTEPTATE – IMPACTUL ASUPRA GRUPULUI-ȚINTĂ

Serviciile publice au o dimensiune economică și o dimensiune socială indisolubil legate între ele.

Strategia investițională urmărește optimizarea celor două dimensiuni în sensul asigurării calității și continuității serviciului la costuri suportabile pentru client. La baza tuturor proiectelor de reabilitare a sistemului centralizat de încălzire urbană stă criteriul de adaptare la nevoile, cerințele și posibilitățile de plată ale clientului. În acest sens, eficientizarea energetică (reducerea consumurilor și a pierderilor), reducerea costurilor de exploatare-mentenanță, dispecerizarea și contorizarea completă a întregului lanț tehnologic vor conduce la asigurarea unui preț corect de vânzare a energiei termice către populație în condiții de calitate corespunzătoare.

În al doilea rând, programul urmărește gestionarea eficientă a bugetului local și atragerea de noi surse, ceea ce ar facilita trecerea la modul de bugetare pe programe.

Totodată, programul urmărește reducerea impactului negativ asupra mediului a tuturor activităților specifice prestării serviciului public de încălzire urbană din sistemul centralizat.

Rezultatele care se așteaptă în urma implementării acestui program doresc să răspundă obiectivului general al strategiei naționale privind alimentarea cu energie termică a localităților prin sisteme centralizate de încălzire urbană.

VII. Lista cuprinzând documentele de interes public

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea R.A.D.E.T. București
- Structura organizatorică și administrativă
- Programul de audiențe
- Situații și raportări statistice periodice către instituțiile de control și supraveghere specifice activității R.A.D.E.T.
- Raportări privind activitatea de relații cu publicul

Serviciul Comunicare, Relații cu Mass-Media, Relații cu Publicul

- Comunicate de presă, pliante, anunțuri, afișe, fluturași de informare privind activitățile instituției
- Pețitii și răspunsuri conform Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Programe și strategii proprii
- Date publicate pe site-ul R.A.D.E.T. București
- Rapoarte anuale de activitate
- Bilanțul contabil
- Structura bugetului
- Declarații de avere și declarații de interese
- Licențe de activitate
- Procedura de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței
- Tarifal pentru energie termică
- Modalități de plată
- Contractul – cadru de furnizare a energiei termice

VIII. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

- Acordare/modificare raporturi de muncă, constituire comisii etc.
- Acțiuni în instanță, întâmpinări, poziții, căi de atac formulate în cadrul litigiilor în care instituția este parte
- Adeverințe și avize pentru concedii medicale, de venit
- Adeverințe stagiu de cotizare luate în calcul la pensie, extrase de vechime
- Adeverințe diverse
- Adrese către terțe organizații / instituții
- Adrese interne
- Avize și referate tehnice
- Bilanțuri contabil, state de salarii, facturi, contracte de garanție, contracte economice
- Bonuri de consum
- Borderouri
- Buletine metrologice
- Broșuri
- Carnete de muncă, fișe de pensie, adeverințe cuprinzând salarii, sporuri etc.
- Cereri de pensionare, de recalculare
- Cereri și formulare pentru bilete de tratament
- Comenzi către furnizori
- Comunicate/informări de presă
- Condiții de prezență
- Contracte de închiriere
- Contracte de achiziții publice
- Contracte de asigurare socială, acte adiționale la contracte
- Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură
- Contracte de muncă pe durată nedeterminată și determinată
- Conturi de execuție
- Comenzi
- Decizii de pensionare cu anexe (buletin de calcul, perioade de activitate, punctaje anuale)
- Decizii asupra capacității de muncă
- Decizii și dispoziții interne
- Decizii de personal (încadrare în muncă, stabilire salarii, suspendare raporturi de muncă, demisii etc.)
- Declarații fiscale

- Declarații de asigurare socială, comunicări de modificare
- Documentații de proiectare
- Documente de calitate conform standardului SR EN ISO 9001:2001
- Documente privind activitatea de valorificare a mijloacelor fixe scoase din funcțiune și a bunurilor materiale casate
- Documente, situații, lucrări, rapoarte, analize și recomandări solicitate de instituții tutelare și de reglementare
- Documente contabile primare
- Documente necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
- Documente procedurale privind norme de protecție a mediului
- Documente și dosare de protecție a muncii
- Documente privind reglementări legale
- Documentare de expertiză medicală
- Dosare de personal
- Dosare de legislație
- Dosare profesionale ale angajaților instituției
- Evidențe ore suplimentare efectuate
- Facturi pentru prestări servicii
- Fișe de posturi
- Fișe de inventar (mijloace fixe și obiecte de inventar)
- Foi de parcurs-consum benzină
- Hotărâri și decizii de acordare a unor drepturi în baza unor legi speciale
- Invitații și citații
- Inventare
- Întocmire / avizare răspunsuri diverse cereri / decizii debit
- Materiale de sinteză de natură economico-financiară
- Necesare de materiale
- Note de fundamentare
- Ordine de deplasare, deconturi cheltuieli, extrase de cont, note contabile
- Ordine, dispoziții, precizări, comunicări interne
- Organigrame
- Pontaje
- Programe cu finanțare externă
- Programe de pregătire și de certificare profesională și formare continuă
- Programare concedii de odihnă și evidența efectuării lor
- Programare serviciu permanentă în cadrul instituției
- Procese-verbale specifice serviciului financiar-contabil și administrativ
- Procese verbale de control încheiate de către instituțiile cu atribuții în control și îndrumare
- Proceduri interne pentru procese diverse
- Proiecte tehnice
- Planuri de protecție civilă și situații de urgență
- Planuri anuale, rapoarte, documente și situații specifice activității de audit public intern
- Planificări diverse
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- Procese verbale de ședințe
- Raportări statistice
- Raportări și informări privind activitatea desfășurată
- Rapoarte de activitate
- Rapoarte de evaluare personal

- Rapoarte și ordine de lucru
- Raportări economico-financiare statistice
- Răspunsuri la petiții, adrese, sesizări
- Referate de avizare, referate de necesitate
- Registre diverse
- Reguli și norme de ordin intern
- Regulamente de organizare și funcționare
- State de funcții și state de personal, conform organigramei
- Situații nominale cu angajații instituției
- Situații privind raportarea indicatorilor de performanță a instituției
- Solicitări
- Strategii proprii

IX. Modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată

Art. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art. 22

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei raza teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 (*Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile*).

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedura de urgență și sunt scutite de taxa de timbru.